

CHARTERS

Of the association

**Tissue Engineering and Regenerative Medicine International Society-Europe
(TERMIS-EU)**

CHARTERS

Of the association

Tissue Engineering and Regenerative Medicine International Society-Europe

(TERMIS-EU)

I. Name/Registered Office

1. The **Tissue Engineering and Regenerative Medicine International Society-Europe ("TERMIS-EU" or "Society")** association is a legal entity according to Art. 60 ff. ZGB. Its registered address is: AO Research Institute Davos, Clavadelerstrasse 8, 7270 Davos, Switzerland.

II. Purpose

2. The TERMIS-EU association is a non-profit organization with the purpose of:

- (i) encouraging progress and to advance both the science and technology of tissue engineering and regenerative medicine (hereafter "TERM") in all aspects, including research, teaching, and clinical applications in Europe,
- (ii) promoting the propagation of scientific information within the field of TERM,
- (iii) promoting the interaction between the different disciplines within the field of TERM including between basic research and applied clinical practice,
- (iv) cooperating with other European scientific organizations, governmental and private bodies, that pursue similar activities from other aspects including clinical societies and,
- (v) performing all tasks which may be necessary, appropriate or convenient to the achievement of the foregoing purposes and which may lawfully be done and which are not otherwise prohibited by these Charters.

To accomplish these purposes, the TERMIS-EU shall promote and pursue the following activities:

- (i) The organization of an Annual Meeting at which members of the Society are reporting on their research and development work, apart from every third year when the International Society holds its World Congress. In the year of the World Congress, no Annual Meetings are conducted and therefore members are encouraged to participate at the World Congress.
- (ii) To bring together a regional community of persons engaged or interested in the field of TERM,
- (iii) The promotion of young TERM scientists through education and research within the field of TERM through meetings, workshops, thematic courses, publications and other forms of communication,
- (iv) Encourage and coordinate collaboration and cohesion among the members of the International Society residing within Europe to facilitate understanding of or address, among other things, regulatory policies and practices relating to the application of TERM technologies,
- (v) The setup of "ad hoc commissions" to address urgent problems in the area of TERM, and
- (vi) TERMIS-EU shall conduct or facilitate the collection of information and promote the informed, current discussion regarding the development and application of TERM technologies within Europe.

III. Relationship to the International Society

3. The Society is a Continental Chapter of the Tissue Engineering and Regenerative Medicine International Society, Inc. (the "International Society" or "TERMIS"). The TERMIS-EU and the International Society have common goals.

IV. Membership

4. Conditions

Only individuals may be members of the TERMIS-EU. Membership starts upon payment of the Annual Conference fee, and lasts until the next Annual Conference. Membership fee payments are due and must be made according to section IV, 6.

a) Regular member:

Any individual engaged or interested in the field of TERM who does not qualify as a Student or Young investigator.

b) Student and Young Investigator:

Students:

A student is any individual who is engaged as a graduate or undergraduate in a university or college program or as an MD resident and is actively interested in research in the field of TERM. Students are required to provide their university ID for verification of their undergraduate/graduate status.

Young Investigators:

Young Investigators are defined as persons who are employed in the field of TERM, who have been either awarded a doctoral degree within the past three (3) years or are working as researchers and have less than seven (7) years research experience following master's degree. Young Investigators should not hold an appointment as faculty, academic staff or group leader in a university/research institute or in industry. Young investigators are required to have their advisor/supervisor send a letter as proof of the bona fide status of the young investigator.

If an individual has been away from research, an extra six months for each period of leave will be added to postdoctoral experience if maternity, paternity, adoption, or long-term sick leave has been formally taken.

c) **Honorary member:**

Persons appointed by the council who have made a contribution to the Society or the field of tissue engineering and regenerative medicine.

5. Admission for membership

Admission as a Member of the TERMIS-EU within one of the classes of membership specified in Section 4 of this Article IV (membership) shall be granted to any individual provided such individual:

- (i) supports the purposes of the Society,
- (ii) is a member of the International Society,
- (iii) is resident of an European country, or working in a European research institution, and
- (iv) meets the obligations provided in Section 4 of this Article IV.

6. Registration and Payment of Dues.

Registration.

Every individual seeking admission as a Member of the Society shall complete an application form or a TERMIS-EU annual meeting registration, which shall require the individual to at least provide his/her current mailing address, e-mail address and organizational affiliation or employment. It shall be the continuing obligation of each Member to keep the Society advised of any change to any of this information. Such personally identifiable information shall be maintained by the Society exclusively for the purpose of enabling efficient dissemination of information to the Members by the Society.

Payment of Dues.

(i) The dues for membership in the association shall be established by the TERMIS-EU Council, in accordance with TERMIS.

(ii) Dues shall be payable annually in advance at the start of the fiscal year through the completion of a collection form or collected through registration fees paid to attend an annual meeting of the TERMIS-EU or any other chapter meeting or the International Society meeting. The fiscal year of the Society begins on January 1 and ends on December 31. Those who have not paid their dues by January 31 shall be notified that they are in arrears and that their names will be dropped from the membership rolls within thirty (30) days. Members shall be reinstated upon payment of dues.

7. Termination of membership and removal of members

The resignation must be communicated to the Council of the Society by means of a written declaration of disqualification, in each case at the end of the year and taking into account a six-month notice period.

Termination of membership and removal of members mechanism are described in the by-laws of the Society.

V. Liability of the members of the association

8. Disclaimer of liability

The Society's assets are exclusively liable for the liabilities of the Society. The personal liability of the members of the Society and the members of the council is excluded.

VI. Membership rights

9. Membership rights

- (i) All Members who have paid their annual dues in full are eligible to vote in any election or on any matter that may come before the Members at any meeting of the Society.
- (ii) Members of the Society have the right to participate in Society meetings, to receive publications and other membership benefits as determined by the Council, and to vote for candidates for leadership of the Society.
- (iii) The members of the Society have no claim to the Society's assets.

VII. Organization

10. Society bodies

- A. The Members' General Assembly
- B. The Council
- C. The Officers of the Executive Committee: the Chair, the Chair-Elect, the Treasurer, and the Secretary
- D. The Auditors
- E. The committees.

The composition, powers, meetings, duties and voting of the Society bodies are detailed in the By-Laws of the Society.

In brief;

A General Meeting

11. General Assembly

The Society assembly is composed of the members of the Society who actually attend the meeting.

Convocation process of the General assembly is described in the by-laws.

12. Unrestricted rights of association

The following shall be in issue:

a) Ordinary resolutions

- Approval of the annual report
- Recognition of the auditor's report and approval of the annual accounts
- Nomination and dismissal of the Chair-Elect and the Council members
- Nomination and dismissal of auditors
- Appointment of honorary members
- Other transactions authorized by law or the charters and the by-laws of the Society
- Decision-making on appeals against the exclusion of a member of the Society.

b) Extraordinary decisions

- Amendments to the Charters
- Amendments to the by-laws
- Seat relocation of the Society
- Liquidation of the association.

13. Decision-making capacity

Each member has a vote.

Decisions in the General Assembly are taken by ordinary majority of the votes of the Members present except when the Charters prescribe otherwise.

14. Protocol

A record is kept of the Society's meeting. The Protocol shall be signed by the Chair and the Secretary.

B Council

15. Composition of the Council

The Society's Council are elected by the Society members and shall consist of not less than seven (7) or more than nineteen (19) members, including the Chair, Chair-Elect, Immediate Past Chair, Secretary, Treasurer and Member-at-Large for Europe of the Governing Board then in office. Council members shall serve for a period of three (3) years and until their successors are elected and qualified. A Council member may be elected to serve a second consecutive term.

16. Duties of the Council

The Council shall be responsible for the activities of the Society and may adopt such rules and regulations as they pertain to the conduct of its meetings, election of Council members and the management of the Society as it deems proper, provided such rules and regulations are not inconsistent with the Charters and By-Laws of the Society.

The activities and organisation of the Council are regulated in the Charters and By-Laws of the Society.

C The Executive committee

17. Composition

The executive committee shall consist of all of the following Officers: The Chair, the Chair-Elect, the Secretary and the Treasurer.

18. Duties

The executive committee duties are to ensure the proper management of the affairs and business of the Society.

The duties of the Chair are as follows:

- (i) to preside over the meetings of the executive committee, the Council and the Society;
- (ii) to represent the Society at all meetings of the International Society, the Governing Board and the Executive Committee of the International Society; and
- (iii) to present, at each annual meeting of the International Society, a report on the condition of the business of the TERMIS-EU Society.
- (iv) to report and communicate activities and decision to the EU council members.

The duties of the Chair-Elect are as follows:

- (i) to serve as a member of the executive committee, the Council; and
- (ii) to serve as advisor to the Chair and to preside in his/her absence, performing the functions of the Chair when so acting.

The duties of the Secretary are as follows:

- (i) to keep the minutes of the meetings of the executive committee, the Council and of the Society;

- (ii) to give and serve all notices of the Society;
- (iii) to be the custodian of all records of the Society, and to ensure that the books, reports, statements and certificates required by the statutes of the place of incorporation of the Society are properly kept, made and filed according to law;
- (iv) to maintain the membership roll and keep such records open, subject to inspection as required the Charters (in collaboration with the TERMIS secretariat);
- (v) to do and perform such duties pertaining to the office of Secretary as may be designated from time to time by the Council.

The duties of the Treasurer are as follows:

- (i) to have the care and custody of and be responsible for all the funds and securities of the Society.
- (ii) to sign, make and endorse in the name of the Society, all cheques, drafts, warrants or orders for the payment of money, and pay out and dispose of same and receipt therefore as authorized by the Chair or the Council, subject to such conditions for counter-signature or such other requirements as the Council shall establish to provide for effective management of the Society's finances;
- (iii) to render a statement of the condition of the finances of the Society at each regular meeting of the Council and at such other times as shall be required, and make a full financial report at the annual meeting of the Society;
- (iv) to do and perform such duties pertaining to the office of Treasurer as may be designated from time to time by the Council.

The term of office, the activities and the organisation of the Executive Committee are regulated in the By-Laws of the Society.

D Auditors

19. Auditors

Natural or legal persons may be elected as auditors. Two auditors are elected by the members at the General Assembly for a two year term of duty. The auditors check the Society financial statements. They submit a written annual report and a formal recommendation at the Society's annual meeting for approval of the annual accounts in order to obtain discharge for the council financial management over the accounts and balances.

E Committees

20. The Committees

The Council may commission permanent and non-permanent Committees to deal with specific tasks.

The term of office, the mandate and the organisation of the Committees are regulated in the By-Laws of the Society.

VIII. Elections

21. The Elections

Nominating of Candidates, selection and vote of Candidates for election as an Officer, a member of Council or a Committee member are conducted following the by-laws the Society.

IX. Finance

22. Revenue

The revenue of the Society can be composed of:

- Membership fees (via TERMIS)
- Interest from Society assets
- Donations and legacies
- Contributions from private or public institutions
- Proceeds from events and collections.

23. Accounting

The accounting of the Society takes place according to commercial principles in the sense of the Swiss Code of Obligations.

X. Dissolution of the association

24. Dissolution

In the case of the dissolution of the Society, an Administrator appointed by the Council shall, after paying or making provisions for the payment of all of the liabilities of the Society, dispose of all of the assets of the Society used exclusively for the purposes of the Society in such manner, or to such non-profit organization or organizations, based in Switzerland, organized and operated exclusively for scientific purposes as the Council shall determine. Division of the remaining assets amongst the members is prohibited.

....., the

The Chair:

Heinz Redl

The Secretary:

Eric J. Farrell

The Treasurer:

Matteo G. Moretti

Council Member:

David O. J. Eglin

Council Member:

Sandra Hofmann Boss

Council Member:

Ivan Martin

Council Member:

Geertruda Johanna Victoria Maria van Osch

STATUTEN

des Vereins

**Tissue Engineering and Regenerative Medicine International Society-Europe
(TERMIS-EU)**

STATUTEN

des Vereins

Tissue Engineering and Regenerative Medicine International Society-Europe

(TERMIS-EU)

I. Name/Sitz

1. Der Verein **Tissue Engineering and Regenerative Medicine International Society-Europe (TERMIS-EU)** ist eine juristische Person gemäß Art. 60 ff. ZGB. Er hat seinen Sitz in AO Research Institute Davos, Clavadelerstrasse 8, 7270 Davos, Schweiz.

II. Zweck und Ziel

2. Der Verein ist gemeinnützig tätig um:

(i) Fortschritte in Forschung und Technologie in Tissue Engineering und regenerativer Medizin (nachstehend "TERM") in allen Bereichen, einschliesslich Forschung, Lehre und klinischer Anwendung in Europa, zu unterstützen und voranzutreiben.

(ii) Die Verbreitung wissenschaftlicher Information innerhalb des Bereichs von TERM zu fördern.

(iii) Die Interaktion verschiedener Disziplinen innerhalb des Bereichs von TERM, einschliesslich Grundlagenforschung und angewandter klinischer Praxis, zu fördern.

(iv) Mit anderen wissenschaftlichen Organisationen aus Europa, staatlichen und privaten Einrichtungen, einschliesslich klinischer Gesellschaften, welche ähnliche Aktivitäten aus anderen Aspekten verfolgen, zu kooperieren.

(v) Alle Aufgaben durchführen zu können, welche erforderlich, geeignet oder passend für die Erreichung der vorangehenden Absichten sind welche rechtmässig gemacht werden können und welche nicht anderweitig durch diese Statuten verboten sind.

Um diese Ziele zu erreichen, wird die TERMIS-EU folgende Aktivitäten verfolgen:

(i) Die Durchführung eines Jahreskongresses, bei welchem die Mitglieder des Vereins über ihre Forschung und Entwicklungsarbeit berichten, ausser in jedem dritten Jahr wenn der Weltkongress der International Society stattfindet Im Jahr des Weltkongresses wird kein europäischer wissenschaftlicher Jahreskongress durchgeführt und die Mitglieder werden zur Teilnahme am Weltkongress aufgefordert., wenn die TERMIS-EU sich zusammen mit dem International Society Kongress trifft.

(ii) Die Zusammenführung einer regionalen Gemeinschaft von Personen, welche sich im Fachbereich von TERM einsetzen oder dafür interessieren.

(iii) Die Förderung junger TERM Wissenschaftler durch Bildung und Forschung innerhalb des Fachbereichs von TERM, durch Veranstaltungen, Workshops, thematische Kurse, Veröffentlichungen sowie durch andere Arten der Kommunikation.

(iv) Die Kollaboration und der Zusammenhalt unter den Mitgliedern der International Society, ansässig innerhalb Europas, zu fördern und zu koordinieren, um das Verständnis, unter anderem von behördlichen Regulierungsmassnahmen und

regulatorischen Praktiken, beziehend auf die Anwendung von TERM Technologien zu erleichtern oder zu diskutieren.

(v) Die Einberufung von "Ad-hoc-Kommissionen", um auf dringende Probleme im Fachbereich von TERM einzugehen.

(vi) Die TERMIS-EU wird die Sammlung von Informationen durchführen oder ermöglichen und die sachkundige aktuelle Diskussion betreffend der Entwicklung und Anwendung von TERM Technologien innerhalb Europas fördern.

III. Beziehung zu TERMIS International Society

3. Der Verein ist eine europäische Abteilung der Tissue Engineering and Regenerative Medicine International Society, Inc. (the "International Society" or "TERMIS").

Der TERMIS-EU Verein und die "International Society" haben gemeinsame Zielsetzungen.

IV. Mitgliedschaft

4. Voraussetzungen

Mitglieder des TERMIS-EU Vereins können nur natürliche Personen werden.

Die Mitgliedschaft beginnt nach erfolgter Zahlung des Beitrags für die wissenschaftliche Jahresversammlung und dauert bis zur nächsten Jahresversammlung. Die Mitgliedsbeitragszahlung ist fällig und muss nach § IV, 6 erfolgen.

a) Standardmitglieder

Jede Person, welche im Fachbereich von TERM beschäftigt oder interessiert ist, die sich nicht als Studentenmitglied und Nachwuchsforscher qualifiziert.

b) Studenten und Nachwuchsforscher

Student:

Eine Person, welche als Student oder Hochschulabsolvent an einer Universität oder einem Collegeprogramm oder als Assistenzarzt eingeschrieben ist und aktiv an Forschung im Bereich von TERM interessiert ist. Studenten sind verpflichtet ihren Universitätsausweis als Nachweis für ihren Studenten-/ Absolventenstatus, vorzuweisen.

Nachwuchsforscher:

Nachwuchsforscher sind Personen, welche im Fachbereich von TERM angestellt sind, welche innerhalb der letzten 3 Jahre ein Doktorat, Diplom oder Hochschulabschluss zuerkannt bekommen haben oder welche als Forscher mit weniger als 7 Jahren Forschungserfahrung nach Erhalt des Diplomabschlusses angestellt sind. Nachwuchsforscher sollten keine Position als Fakultätsmitglied, wissenschaftliches Personal oder Gruppenleiter bei einem Forschungsinstitut, einer Universität oder in der Industrie innehaben. Nachwuchsforscher sind verpflichtet von ihrem Vorgesetzten einen Nachweis über den bona fide Status als Nachwuchsforscher zu erbringen.

Im Falle einer Unterbrechung Ihrer Forscherkarriere (z.B. Berufspause, Mutterschaftsurlaub oder längere Abwesenheit wegen Krankheit), werden wir dies bei Ihrer Bewerbung berücksichtigen. Wenn Sie Mutterschafts-, Vaterschafts- oder Adoptionsurlaub genommen haben oder eine längere Abwesenheit wegen Krankheit hatten, werden wir für jede Unterbrechung zusätzliche sechs Monate gewähren, wenn wir Ihre Postdoc-Erfahrung berücksichtigen.

c) Ehrenmitglieder

Durch den Vorstand ernannte Personen, welche einen Beitrag für die Gesellschaft oder im Bereich von TERM gemacht haben.

5. Begründung der Mitgliedschaft

Aufnahme als Mitglied von TERMIS-EU in eine der Mitgliedsklassen, genannt in Sektion 4 dieses Artikels IV (Mitgliedschaft), soll jeder Person gewährt werden, vorausgesetzt, dass diese Person:

- (i) den Zweck und das Ziel des Vereins unterstützt,
- (ii) ein Mitglied der „International Society“ ist
- (iii) die Staatsangehörigkeit eines europäischen Landes hat oder in einem Forschungsinstitut tätig ist, und
- (iv) die Bedingungen, aufgeführt in Sektion 4 dieses Artikels IV, erfüllt.

6. Anmeldung und Zahlung von Beiträgen

Anmeldung:

Jede Person, welche die Aufnahme als Mitglied in diesem Verein anstrebt, muss ein vom Vorstand des Vereins genehmigtes Antragsformular oder eine Kongressanmeldung ausfüllen, welches erfordert, dass die Person mindestens seine/ ihre aktuelle Postanschrift, E-mail Adresse und Organisationszugehörigkeit oder Beschäftigung angibt. Es ist die anhaltende Verpflichtung jeden Mitglieds, dem Verein jede Änderung dieser Information mitzuteilen. Solch personenbezogene Daten sollen vom Verein ausschließlich zum Zwecke der effizienten Informationsverbreitung zu den Mitgliedern des Vereins aufgenommen werden.

Zahlung von Beiträgen:

(i) Beitragszahlungen an den Verein sollen vom TERMIS-EU Vorstand festgelegt werden in Übereinstimmung mit TERMIS.

(ii) Beträge sollen jährlich im Voraus zu Beginn des Geschäftsjahres zahlbar sein und können in Rechnung gestellt werden oder werden durch die Anmeldegebühr zur Teilnahme der wissenschaftlichen Jahresversammlung des TERMIS-EU oder bei jeder anderen Versammlung eines TERMIS Ortsvereins oder der "International Society" erhoben. Das Geschäftsjahr des Vereins beginnt am 1. Januar und endet am 31. Dezember. Diejenigen, welche ihren Mitgliedsbeitrag bis zum 31. Januar nicht bezahlt haben, sollen benachrichtigt werden, dass sie im Zahlungsrückstand sind und dass ihre Namen von der Mitgliederliste innerhalb von 30 Tagen gestrichen werden. Mitglieder sollen nach Bezahlung des Mitgliederbeitrages wieder aufgenommen werden.

7. Beendigung der Mitgliedschaft und Ausschluss von Mitgliedern

Der Austritt ist durch schriftliche Austrittserklärung, jeweils auf Jahresende und unter Berücksichtigung einer halbjährlichen Kündigungsfrist, an den Vorstand mitzuteilen.

Die Kündigung der Mitgliedschaft und die Mechanismen zum Ausschluss von Mitgliedern sind in der Reglementierung der TERMIS-EU beschrieben.

V. Haftung der Vereinsmitglieder

8. Haftungsausschluss

Für die Verbindlichkeiten des Vereins haftet ausschließlich das Vereinsvermögen.

Die persönliche Haftung der Vereinsmitglieder ist ausdrücklich ausgeschlossen.

VI. Mitgliedschaftsrechte

9. Mitgliedschaftsrechte

(i) Alle Mitglieder, welche ihren Jahresbeitrag bezahlt haben, sind berechtigt, in jeder Wahl oder Abstimmung, welche bei Versammlungen vorgeschlagen wird, zu wählen.

(ii) Mitglieder des Vereins haben das Recht bei Versammlungen teilzunehmen, Veröffentlichungen und andere vom Vorstand festgelegte Mitgliedschaftsvorzüge zu erhalten und können die Kandidaten für die Leitung des Vereins wählen.

(iii) Die Mitglieder des Vereins haben keinen Anspruch auf das Vereinsvermögen.

VII. Organisation

10. Vereinsorgane

A. Die Generalversammlung

B. Der Vorstand

C. Die Mitglieder des Exekutivkomitees: Vorsitzender, gewählter Nachfolger des Vorsitzenden, Kassier und Sekretär

D. Die Revisoren

E. Kommissionen.

Die Zusammensetzung, Vollmachten, Meetings, Aufgaben und die Abstimmung der Verbandsorgane sind in der Reglementierung des Vereins detailliert.

A. Generalversammlung

11. Generalversammlung

Die Generalversammlung setzt sich aus den an der Versammlung tatsächlich anwesenden Vereinsmitgliedern zusammen.

Das Verfahren zur Einberufung der Generalversammlung ist in der Reglementierung des Vereins beschrieben.

12. Unentziehbare Rechte der Generalversammlung

Der Generalversammlung stehen folgende unentziehbare Rechte zu:

a) Ordentliche Beschlüsse

- Genehmigung des Jahresberichtes
- Kenntnisnahme des Revisionsberichtes und Beschlussfassung über die Jahresrechnung
- Entlastungserteilung an den Vorstand
- Wahl des Vorsitzenden und der Vorstandsmitglieder
- Wahl der Revisoren
- Ernennung von Ehrenmitgliedern
- Weitere von der Reglementierung oder den Statuten zugewiesene Geschäfte
- Entscheidung über Rekurse gegen den Ausschluss eines Vereinsmitgliedes.

- b) Ausserordentliche Beschlüsse
- Änderung der Statuten
 - Änderung der Reglementierung
 - Sitzverlegung des Vereins
 - Liquidation des Vereins.

13. Beschlussfähigkeit

Jedes Mitglied hat eine Stimme. Beschlüsse der Generalversammlung werden durch die einfache Mehrheit der anwesenden Mitglieder gefasst, es sei denn sie sind von der Satzung anders vorgeschrieben.

14. Protokoll

Über die Generalversammlung wird ein Protokoll geführt. Das Protokoll ist durch den Vorsitzenden und den Sekretär zu unterzeichnen.

B Vorstand

15. Zusammensetzung des Vorstandes

Der Vereinsvorstand wird von den Vereinsmitgliedern gewählt und soll aus nicht weniger als sieben (7) oder mehr als neunzehn (19) Mitgliedern, einschliesslich dem Vorsitzenden, angehenden Vorsitzenden, unmittelbaren Vorsitzvorgänger, Sekretär, Kassier und Passivem Mitglied bestehen.

Die Amtszeit der Vorstandsmitglieder soll drei (3) Jahre betragen und bis die Nachfolger gewählt und qualifiziert sind. Ein Vorstandsmitglied kann für eine zweite konsekutive Amtszeit gewählt werden.

16. Aufgaben des Vorstandes

Der Vorstand soll für die Aktivitäten des Vereins verantwortlich sein und kann solche Vorschriften und Bestimmungen beschließen, soweit sie die Durchführung von Sitzungen, die Wahl der Vorstandsmitglieder und das ordnungsgemäße Management des Vereins betreffen, vorausgesetzt diese Vorschriften und Bestimmungen sind nicht widersprüchlich mit den Statuten des Vereins unter Reglementierung.

Die Tätigkeiten und Planungen des Vorstands sind in der Satzung und in der Reglementierung des Vereins festgelegt.

C Das Exekutivkomitee

17. Zusammensetzung

Das Exekutivkomitee soll aus den folgenden Amtsträgern bestehen: dem Vorsitzenden, dem gewählten Nachfolger des Vorsitzenden, dem Sekretär und dem Kassier.

18. Aufgaben

Die Aufgaben des Exekutivkomitees sind die ordnungsgemäße Verwaltung der Angelegenheiten und die Geschäfte des Vereins zu gewährleisten.

Die Aufgaben des Vorsitzenden sind:

- (i) Die Führung des Vorsitzes über die Versammlungen des Exekutivkomitees, des Vorstands und des Vereins.
- (ii) Die Vertretung des Vereins bei allen Meetings der "International Society", dem Hauptvorstand und dem Exekutivkomitee der "International Society" und

(iii) bei jeder Jahresversammlung der "International Society" einen Bericht über die Geschäftsbedingungen des TERMIS-EU Vereins vorzulegen.

(iv) Berichterstattung und Kommunikation über Tätigkeiten und Entscheidungen zu den Vorstandsmitgliedern des TERMIS-EU Vereins

Die Aufgaben des gewählten Nachfolgers des Vorsitzenden sind:

(i) Mitglied des Exekutivkomitees, des Vorstands, und

(ii) Berater des Vorsitzenden und die Übernahme der Führung in dessen/deren Abwesenheit, Ausübung der Funktionen des Vorsitzenden in Vertretung.

Die Aufgaben des Sekretär s sind:

(i) Protokollführung während Versammlungen des Exekutivkomitees, des Vorstands und des Vereins.

(ii) Alle Aktionen des Vereins anzukündigen und auszuführen.

(iii) Verwaltung aller Verzeichnisse des Vereins und gewährleisten, dass die Bücher, Berichte, Bilanzen und Zertifikate gemäß den Statuten des Vereins, entsprechend der gesetzlich vorgeschriebenen Weise aufbewahrt, gefertigt und archiviert sind.

(iv) Führen der Mitgliederliste und Buchführung, die alle Kontrollen ermöglicht, die gesetzlich als erforderlich erachtet werden (in Zusammenarbeit mit dem TERMIS Sekretär iat).

(v) Aufgaben wahrnehmen und Pflichten eines Sekretär s erfüllen, welche gelegentlich vom Vorstand bestimmt werden.

Die Aufgaben des Kassiers sind:

(i) Der Kassier ist betraut mit der Verwahrung und der Sorge und Verantwortung für alle Gelder und Wertpapiere des Vereins.

(ii) Im Namen des Vereins alle Schecks, Wechsel, Optionsscheine oder sonstige Anweisungen zur Zahlung von Geldern unterzeichnen, erstellen und bestätigen und auszahlen sowie über sie verfügen und diese empfangen, und zwar so, wie vom Vorsitzenden oder vom Vorstand genehmigt, vorbehaltlich der Bedingungen für die Gegenzeichnung oder anderer Anforderungen, die der Vorstand zur wirksamen Verwaltung der Finanzen des Vereins vorsieht.

(iii) Beurteilung der finanziellen Lage des Vereins bei jeder regulären Vorstandsversammlung erbringen und zu jedem anderen erforderlichen Zeitpunkt und einen Jahresfinanzbericht erstellen für die Jahresversammlung des Vereins.

(iv) Aufgaben wahrnehmen und Pflichten eines Kassiers erfüllen, welche gelegentlich vom Vorstand bestimmt werden.

Die Amtszeit, die Tätigkeiten und die Organisation des Exekutivkomitees sind durch die Reglementierung des Vereins geregelt.

D Revisoren

19. Revisoren

Als Revisoren können natürliche oder juristische Personen gewählt werden. Zwei Revisoren werden durch die Mitglieder bei der Generalversammlung für eine Amtszeit von zwei Jahren gewählt. Die Revisoren prüfen die Jahresrechnung. Sie erstatten der Generalversammlung jährlich einen schriftlichen Bericht und stellen den Antrag der Entlastung des Vorstands.

E Kommissionen

20. Kommissionen

Der Vorstand kann ständige Kommissionen und nicht dauerhafte Kommissionen mit speziellen Aufgaben beauftragen.

Die Amtsdauer, das Mandat und die Organisation der Kommissionen sind in der Reglementierung des Vereins festgelegt.

VIII. Wahlen

21. Wahlen

Nominierung von Kandidaten, Auswahl und Abstimmung von Kandidaten für Wahlen für ein Amt, ein Mitglied des Vorstands oder ein Komitee Mitglied werden nach der Reglementierung des Vereins durchgeführt.

IX. Finanzen

22. Einnahmen

Die Einnahmen des Vereins setzen sich zusammen aus:

- Mitgliederbeiträgen (via TERMIS)
- Zinsen aus Vereinsvermögen
- Spenden, Schenkungen und Legate
- Beiträgen von privaten oder öffentlichen Institutionen
- Erlös aus Veranstaltungen und Sammlungen.

23. Rechnungswesen

Das Rechnungswesen des Vereins erfolgt nach kaufmännischen Grundsätzen im Sinne des Schweizerischen Obligationsrechtes.

X. Auflösung des Vereins

24. Auflösung des Vereins

Im Falle der Auflösung des Vereins soll ein vom Vorstand ernannter Verwalter, nach der Zahlung oder Bildung von Rückstellungen, für die Zahlung aller Verbindlichkeiten des Vereins, über sämtliche Vermögenswerte des Vereins verfügen, die ausschließlich für gemeinnützige Zwecke der Schweizer Gesellschaft verwendet werden oder für gemeinnützige, in der Schweiz ansässige Organisationen, welche ausschließlich für wissenschaftliche Zwecke, organisiert und betrieben werden, in einer Weise wie der Vorstand festlegt.

Eine Aufteilung der verbleibenden Vermögenswerte unter den Mitgliedern ist untersagt.

....., den

Der Vorsitzende:

Heinz Redl

Der Sekretär :

Eric J. Farrell

Der Kassier:

Matteo G. Moretti

Vorstandsmitglieder:

David O.J. Eglin

Vorstandsmitglieder:

Sandra Hofmann Boss

Vorstandsmitglieder:

Ivan Martin

Vorstandsmitglieder:

Geertruda Johanna Victoria Maria van Osch
